

ТАДЖИКСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА «ОБЩЕЕ ЯЗЫКОЗНАНИЕ И СРАВНИТЕЛЬНАЯ
ТИПОЛОГИЯ»



ПРОГРАММА
по орфографической практике

Душанбе-2024

**ББК 81.2Р-4+74.261.3+92Я2
У-91**

**Рекомендовано к изданию
научно-методическим
Советом ТНУ**

Составитель: *Шосафарова Г.Г., Рузиева Л.Т., Шарипова С.С.*

Программа по орфографической практике - Душанбе. 2024г. 13с.

ISBN 978-99947-808-8-4 @ TНУ

ПРОГРАММА по орфографической практике

	на базе среднего образования	на базе среднего образования
Курс	2	2
Семестр	4	4
Лекции	24	24
Практические занятия	24	24
Форма итогового контроля	Экзамен	Экзамен
Итого	48	48

Разработано на основании Государственного общеобязательного стандарта высшего профессионального образования

Утверждено на заседании кафедры, протокол № 6 от «28» 01. 2024г.
Зав. кафедрой Шосафарова Г.Г. доцент Шосафарова Г.Г.

Декан факультета русской филологии,



доцент Икромзода Х.И.

Рекомендовано научно-методическим советом факультета «Русская филология», протокол № 5, от «25» 01. 2024г.

Председатель НМС, доцент Абдуллоева Т.М.

В данном издании определяются требования к результатам обучения при прохождении предметно-содержательной практики (по формированию орфографических и пунктуационных умений) и формулируются критерии их оценивания, содержится описание процедуры проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, представлено содержание программы практики, примерный перечень заданий и указания по их выполнению, необходимые источники для самостоятельной подготовки, рекомендации по составлению отчетных материалов.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями действующего государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21050200 *Русский язык и литература*, документами Министерства образования и науки Республики Таджикистан, локальными актами Университета.

Программа практики адресована обучающимся, наставникам, специалистам по учебно-методической работе.

ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: предметно-содержательная практика (по формированию орфографических и пунктуационных умений) направлена на углубление знаний в области русской орфографии и пунктуации, на совершенствование письменных навыков грамотного письма, на повышение речевой культуры студента-филолога.

Способы проведения практики

Основным способом проведения практики является стационарная организация работы.

Формы проведения практики

Практика проводится в следующих формах:

- непрерывная - путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики

Цель и задачи практики

Цель практики – получение практических навыков применения правил русской орфографии и пунктуации с учетом грамматических и синтаксических законов русского языка, приобретение опыта анализа письменных работ с точки зрения орфографической и пунктуационной зоркости.

Данный вид практики направлен на решение следующих **задач**:

- систематизировать орфографические правила и научить применять их на письме в текстах разных стилей и жанров;
- выделить блок орфографических правил, связанных с грамматическими законами русского языка;
- углубить и систематизировать пунктуационные правила с учетом структурных типов предложений;
- систематизировать пунктуационные правила с учетом таких синтаксических явлений, как обособленные и уточняющие члены, вводные конструкции;
- научить анализу письменных работ разных стилей и жанров с точки зрения орфографических и пунктуационных законов русского языка.

Перечень планируемых результатов освоения программы практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции в соответствии со стандартом:

- способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении (ОПК-5);
- способен научить использовать языковые единицы различных уровней для осуществления эффективной устной и письменной коммуникации на русском языке (ПК-4).

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие знания, практические навыки, умения, опыт деятельности:

знать:

- принципы русской орфографии и пунктуации;
- нормы русского языка, влияющие на орфографические и пунктуационные законы; **уметь:**

- определять условия выбора орфограмм и пунктограмм;
- применять пунктуационные правила на практике; оценивать письменные работы с точки зрения орфографических и пунктуационных ошибок;

владеть:

- основами письменной профессиональной коммуникации; орфографическим, пунктуационным и грамматическим анализом текстов;

иметь опыт:

- анализа орфографических и пунктуационных правил в текстах разной стилистической направленности.

Место практики в структуре ВО

Содержание практики связано с формированием орфографических и пунктуационных умений: находить орфограммы в слове; определять условия выбора орфограмм; находить пунктограммы в предложении; определять условия выбора пунктограмм; применять орфографические и пунктуационные правила на практике; оценивать письменные работы с точки зрения характера орфографических и пунктуационных ошибок. В ходе выполнения заданий обучающиеся закрепляют и углубляют теоретические положения дисциплины «Русский язык и литература». В ходе прохождения практики происходит освоение специальных способов и видов деятельности, в том числе и исследовательского характера на основе предметного содержания.

Предметно-содержательная практика (по формированию орфографических и пунктуационных умений) сопряжена непосредственно с профессиональной деятельностью студента-филолога.

Данный вид практики является важнейшей составляющей для написания выпускной квалификационной работы. Предметно-содержательная практика (по формированию орфографических и пунктуационных умений) является обязательным видом учебной работы бакалавра.

Практике предшествует изучение дисциплин «Введение в языкознание», «Практический курс русского языка». Практика является подготовительным фундаментом для изучения дисциплины «Современный русский язык».

Результаты практики могут применяться при выполнении таких видов работы, как Педагогическая практика (преподавательская по русскому языку), Преддипломная практика, Научно-исследовательская работа. Знания и практические навыки, приобретенные в ходе практики, могут быть использованы при выполнении курсовой работы, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетных единиц (48 часов), контактные часы – 20 часов, самостоятельная работа – 28 часов.

Сроки проведения практики

Предметно-содержательная практика (по формированию орфографических и пунктуационных умений) проводится на 2 курсе обучения, в 4 семестре. Место проведения практики: кафедра «Общее языкознание и сравнительная типология», Центр «Русский мир» при ТНУ.

Место проведения практики

База практики: кафедра «Общее языкознание и сравнительная типология»,

Образовательные и информационные технологии

При реализации различных видов работы в рамках предметно-содержательной практики (по формированию орфографических и пунктуационных умений) используются различные, в том числе интерактивные формы занятий в соответствии со стандартом, а именно: групповая и индивидуальная работа, учебная конференция, кейс-задания поискового характера, дискуссия.

Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение представлено ресурсами методического кабинета факультета. В качестве методического обеспечения выступают материалы образовательного портала ТНУ.

ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Условия и формы допуска к практике

Допуск осуществляется руководителем практики от кафедры на основании индивидуального собеседования, целью которого является оценка теоретической подготовки студента в пределах требований к практике.

Разделы (этапы) и виды учебной работы на практике

Установочный этап. Работа в рамках установочной конференции по практике: консультация со специалистом по УМР, получение индивидуального графика прохождения практики, определение цели и задач практики (совместно с руководителем). Прохождение инструктажа по технике безопасности.

Рабочий подэтап 2.1. «Правила русской орфографии». Разработка опорных конспектов по системе орфографических правил русского языка; составление банка тестовых заданий по орфографическим правилам русского языка; анализ тестовых заданий с обязательным письменным комментарием к каждому заданию, поисковое задание по подбору текстов на правила русской орфографии.

Рабочий подэтап 2.2. «Правила русской пунктуации». Разработка опорных конспектов по системе пунктуационных правил русского языка; составление банка тестовых заданий по пунктуационным правилам русского языка; анализ тестовых заданий с обязательным письменным комментарием к каждому заданию, поисковое задание по подбору текстов разных стилей для отработки пунктуационных навыков.

Отчетный этап. Участие в итоговой конференции: представление отчета по практике, электронная презентация.

Циклограмма прохождения практики

Таблица 1 Циклограмма прохождения предметно-содержательной практики (по формированию орфографических и пунктуационных умений)

№ п/п	Наименование разделов (этапов), видов работ и содержание деятельности	Трудоемкость (в кредитах, часах)
1	Вводный подэтап	
1.1.	Составление индивидуального плана работы, инструктаж по технике безопасности	0,5 з.е.
2	Рабочий подэтап	
2.1.	«Правила русской орфографии».	2 з.е.
2.2	«Правила русской пунктуации».	2 з.е.
3	Письменный отчет о практике, выполнение зачетных заданий.	0,5 з.е.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

1. Основные принципы русской орфографии и пунктуации. Традиционный, фонематический и морфематический принципы орфографии. Антиномии русской орфографии. Система пунктуационных знаков, условия для их постановки.

2. Безударная гласная в корне слова. Правописание согласных. Правописание проверяемых и непроверяемых безударных гласных в корне слова. Правописание чередующихся гласных в корне слова (е-и; о-а; я- -им-, -ин-).

3. Корни с чередующимися гласными. Правописание гласных и и ы в корне после приставок. Правописание приставок пре- и при-.

4. Правописание гласных после шипящих и Ц. Правописание букв о и е после шипящих и ц в корне слова, в суффиксах и окончаниях имен существительных и прилагательных, в суффиксах наречий. Правописание буквы ё в окончаниях глаголов, в суффиксах глаголов, отглагольных существительных и прилагательных, страдательных причастий.

5. Правописание приставок. Правописание проверяемых гласных в приставках. Правописание чередующихся гласных О и А в приставках роз-/раз-, рос-/рас-.

6. *Употребление ъ и ь знаков.* Функция букв ъ и ь. Правописание разделительных ъ и ь. Употребление ь для обозначения грамматических форм.

7. *Падежные окончания имен существительных и прилагательных. Суффиксы имен существительных и прилагательных. Личные окончания глаголов.* Правописание суффиксов имен существительных. Правописание гласных *Е* и *И* в падежных окончаниях имен существительных единственного числа.

8. *Н и НН в разных частях речи.* Правописание *Н* и *НН* в суффиксах имен существительных, в отыменных именах прилагательных, в отглагольных именах прилагательных, в суффиксах страдательных причастий, в наречиях на *-о(-е)*.

9. *Сложные имена существительные и прилагательные.* Слитное и дефисное написание сложных имен существительных и прилагательных.

10. *Слитное, раздельное и дефисное написание наречий.* Правописание Отрицательных наречий. Правописание наречий на шипящий. Слитное, дефисное и раздельное написание наречий.

11. *Правописание союзов и предлогов. Правописание частиц.* Слитное и раздельное написание предлогов и предложных сочетаний. Слитное написание союзов Раздельное написание союзов. Правописание частицы *НИ*.

12. *Главные члены предложения. Тире в простом предложении.* Правила постановки тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении.

13. *Пунктуация при однородных членах.* Постановка знаков препинания между однородными членами. Однородные и неоднородные определения. Правило постановки знаков препинания в предложениях с обобщающими словами при однородных членах.

14. *Пунктуация при обособленных и уточняющих членах предложения.* Правила постановки знаков препинания при обособленных определениях. Обособление обстоятельств, выраженных деепричастными оборотами и одиночными деепричастиями Приложение как член предложения.

15. *Пунктуация в предложениях с вводными и вставными конструкциями* Понятие о вводных конструкциях. Группы вводных слов, словосочетаний и предложений по значению.

16. *Пунктуация в сложносочиненном и сложноподчиненном предложении.* Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Знаки препинания в СПП.

Пунктуация при стечении двух союзов (союзных слов).

17. *Пунктуация в бессоюзном предложении.* Значение и основные признаки БСП.

Знаки препинания в БСП: а) употребление запятой, точки с запятой; б) употребление двоеточия; в) употребление тире.

18. *Пунктуация в сложном предложении с разными видами связей* Пунктуация при стечении сочинительного и подчинительного союза (союзного

слова). "И", "хоть", "но", "когда" и другие в сложных предложениях с сочинительной и подчинительной связью.

Примерный перечень заданий

В рамках прохождения рабочих подэтапов 2.1. и 2.2. студенты выполняют следующие виды работы;

Рабочий подэтап 2.1. «Правила русской орфографии»

Виды работ:

1. Разработка 4 опорных конспектов по системе орфографических правил русского языка.

2. Составление банка тестовых заданий по орфографическим правилам русского языка (по 10 заданий на каждый вид теста, общее количество – 50 заданий по орфографии; задания должны быть представлены в разных формах теста, отражать наиболее частотные и сложные правила русского языка.

3. Анализ тестовых заданий с обязательным письменным комментарием к каждому заданию.

4. Поисковое задание по подбору текстов на правила русской орфографии для проведения диктантов разных видов.

Задание на контроль: 1) оценивание и анализ письменных работ с обязательным комментарием к каждой орфографической ошибке; 2) разработка заданий по наиболее сложным орфографическим правилам русского языка (руководитель практики самостоятельно определяет тему для работы).

Рабочий подэтап 2.2. «Правила русской пунктуации»

Виды работ:

1. Разработка 4 опорных конспектов по системе пунктуационных правил русского языка.

2. Составление банка тестовых заданий по пунктуационным правилам русского языка.

3. Анализ тестовых заданий с обязательным письменным комментарием к каждому заданию.

4. Поисковое задание по подбору текстов разных стилей для отработки пунктуационных навыков.

Задание на контроль: 1) оценивание и анализ письменных работ с обязательным комментарием к каждой пунктуационной ошибке; 2) разработка заданий по наиболее сложным пунктуационным правилам русского языка (руководитель практики самостоятельно определяет тему для работы).

Формы предъявления результатов выполнения заданий

Все выполненные задания предъявляются в письменном виде в дневнике по практике. Студент должен:

– разработать 4 опорных конспекта по системе орфографических правил русского языка;

– составить банк тестовых заданий по орфографическим/пунктуационным правилам русского языка (по 10 заданий на

каждый вид теста, общее количество – 50 заданий по орфографии, 50 заданий по пунктуации, задания должны быть представлены в разных формах теста, отражать наиболее частотные и сложные правила русского языка;

– проанализировать тестовые задания с обязательным письменным комментарием к каждому заданию, в комментарии студент должен указать на какое правило задание, формулировку правила, класс, в котором изучается правило;

– подобрать по 3 текста на правила русской орфографии и пунктуации.

Формы текущего контроля успеваемости

Формы текущего контроля успеваемости: выполнение практических заданий, разработка опорных конспектов по системе пунктуационных правил русского языка; составление банка тестовых заданий по пунктуационным правилам русского языка; анализ тестовых заданий с обязательным письменным комментарием к каждому заданию; поисковое задание по подбору текстов разных стилей для отработки пунктуационных навыков.

Формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по итогам практики осуществляется на основании предоставления отчетной документации и отчета обучающегося на итоговой конференции.

В итоговой оценке, выставляемой руководителем практики от Университета, учитываются все виды деятельности обучающегося, определяемые программой практики. Основные учебные результаты: письменные ответы, представленные в дневнике по практике.

Критерии оценки качества выполнения заданий и результатов деятельности обучающихся: полнота, логичность, доказательность, самостоятельность суждений, владение терминологией, самостоятельность в интерпретации информации и анализа орфограммы и пунктограммы; научность, логичность, аргументированность выбранной методологии и методов исследования; соответствие требованиям к оформлению результатов практики; качество выступления с докладом по результатам практики.

Критерии оценки отчетной документации:

- своевременная сдача отчетной документации;
- качество оформления отчетных документов по практике;
- умение анализировать, сравнивать и обобщать полученные результаты, делать выводы;
- наличие предложений и рекомендаций (рефлексия практики).

Формы отчетности по предметно-содержательной практике

(по формированию орфографических и пунктуационных умений)

1. Дневник по практике (содержит титульный лист, описание программы практики, даты прохождения практики, план-сетка ежедневной работы практиканта).

2. Индивидуальный график (план) прохождения практики, составленный обучающимся на весь период практики.

3. Индивидуальное задание на практику.
4. Рабочий график (план) проведения практики обучающихся, составленный отдельно руководителем от Университета.
5. Структура самоанализа практической деятельности обучающегося.
6. Отчет о прохождении практики.
7. Отзыв руководителя практики от Университета о работе практиканта в ходе практики.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. *Валгина, Н.С.* Сборник упражнений по современному русскому языку: учеб. пособие для студентов филол. специальностей вузов / Н. С. Валгина, Д. Э. Розенталь, М. И. Фомина. Изд. 3-е, перераб.; стер. - Москва: Альянс, 2017. - 319, [1] с. - (Издаем Учебники Прошлых Лет!). - ISBN 978-5-00106-077-2. - Текст непосредственный. - 14 экз.
2. *Валгина, Н. С.* Современный русский язык. Синтаксис: учеб. для студентов вузов / Н. С. Валгина. - Изд. 4-е, испр.; стер. - Москва: Альянс, 2017. - 415 [1] с. - Гриф МО. - ISBN 978-5-00106-087-1. - Текст: непосредственный. - 15 экз.
3. Русский язык и литература: учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-041545. — URL: <https://urait.ru/bcode/468406> (дата обращения: 03.05.2022). — Режим доступа: по подписке. — Текст: электронный.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Бурцев, В.А. Синтаксический разбор словосочетания (методические рекомендации): учебное пособие / В.А. Бурцев. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. — 79 с. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461211>. (дата обращения: 03.05.2022). — Режим доступа: по подписке. - Текст электронный.
2. Валгина, Н.С. Трудные вопросы пунктуации : пособие для учителя / Н. С. Валгина. - Стер. изд. - Москва : Альянс, 2017. - 175 с. - (Издаем Учебники Прошлых Лет!). - ISBN 978-500106-148-9. - Текст : непосредственный. - 9 экз.
3. Елисеева, М. Б. Справочник по орфографии и пунктуации : практическое пособие / М. Б. Елисеева, Б. М. Шульман, Е. Г. Ковалевская. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-090031. — URL: <https://urait.ru/bcode/492864> (дата обращения: 03.05.2022). — Режим доступа: по подписке. — Текст: электронный.
4. Лекант, П.А. Современный русский язык. Синтаксис: сборник упражнений : учеб. пособие для акад. бакалавриата : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по гуманитар. направлениям / П. А. Лекант, А.

В. Канафьева. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва :Юрайт, 2017. - 226, [1] с. - (Бакалавр. Модуль). - Гриф УМО. - ISBN 978-5-534-02329-9. - Текст:непосредственный. – 15 экз.

5. Михайлова, С.Ю. Пунктуация в заданиях и ответах. Сложносочинённое предложение. Сравнительный оборот. Вводные и вставные предложения / С. Ю. Михайлова, Н. Е. Михайлова. — Москва : Мир и Образование, 2013. — 128 с.— ISBN 978-5-94666-661-9. URL: <http://www.iprbookshop.ru/14582.html> (дата обращения: 03.05.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

6. Панова, Г. И. Морфология современного русского литературного языка : учебное пособие для вузов / Г. И. Панова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 564 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14637-0.— URL: <https://urait.ru/bcode/506316> (дата обращения: 03.05.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.