

Утверждено

решением НМС факультета

от 1 сентября 2025

д.п. н. профессор Мухаметов Г.Б.



Программа библиографической практики .

Квалификационная степень бакалавр

ДУШАНБЕ - 2025

Программа разработана на основании Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 21050200 Русский язык и литература.

Утверждено на НМС факультета протокол №1 от 1 сентября 2025 г.

Председатель НМС



д.п.н. профессор Мухаметов Г.Б.

Содержание

1. Цель и задачи практики
2. Место и сроки проведения практики
3. Содержание практики
4. Руководство и контроль прохождения практики
5. Подведение итогов практики
6. Приложения
 - 6.1. Приложение 1. Рекомендуемая литература
 - 6.2. Приложение 2. Отчет о прохождении профессиональной практики (форма)

1. Цель и задачи практики:

Цель практики формирование у студентов профессиональных умений и навыков, необходимых для подготовки бакалавров высшей квалификации в области источниковедения, библиографического дела;

представлений о значении библиографической документации как первоисточника, без которого не может развиваться научно-исследовательская работа, что имеет большое историческое, теоретическое, прикладное и этическое значение, связанное, в том числе, с введением в научный обиход нового, неизвестного ранее материала; знаний о характере, особенностях работы и специфике деятельности архивов, литературных отделов библиотек и других хранилищ разнообразной информации, связанной с областью литературы ;

навыков работы с фондами различных учреждений, а также спецификой библиографического описания, в том числе и рукописей.

В задачи практики входит:

- ознакомить студентов со спецификой и опытом работы библиотек;
- выработать у студентов умения и навыки работы с архивно-библиографическими материалами;

- дать студентам теоретические и практические знания в архивно-библиографической и источниковедческой сферах деятельности;

- дать студентам представление о методике разыскивания архивных документов и основных принципах их издания;

- помочь студентам приобрести опыт источниковедческой и библиографической работы;

- познакомить студентов с важнейшими библиографическими пособиями и правилами библиографического описания произведений печати;

- познакомить студентов с методикой составления каталожных карточек и библиографических картотек, имеющих значение в научной работе;

подготовить студентов к научно-исследовательской работе и библиотеках;

научить студентов применять полученные в процессе прохождения библиографической практики знания, умения и навыки в собственной учебно-теоретической, научно-исследовательской и практической деятельности.

2. Место и сроки проведения практики

Библиографическая практика может проходить как непосредственно в учебном заведении, на базе библиотеки кафедры библиотеки ТНУ, так и в сторонних образовательных организациях и учреждениях .

Продолжительность и сроки проведения практики устанавливается в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком учебного процесса.

Общая трудоемкость дисциплины – 35 часов, аудиторная работа – 17 часов, время прохождения – 8 семестр.

3. Содержание практики

Библиографическая практика проводится в форме индивидуальных и самостоятельных занятий. Активная практика проводится в виде аудиторных занятий студента. Пассивная практика проводится за счет часов самостоятельной работы студента.

Конкретное содержание практики определяется заведующим кафедрой и руководителем, который осуществляет подготовку бакалавров.

В результате прохождения библиографической практики бакалавр должен:

знать принципы работы в области источниковедения, библиографии; особенности работы библиотек, отделов библиотек и других хранилищ разнообразной информации;

принципы библиографического описания источников;

учебно-методическую литературу по курсу;

этапы развития библиографического дела в исторической ретроспективе и на современном этапе;

систематизацию материалов, делопроизводство, организацию и структурно-содержательные особенности деятельности специалистов, работающих в , музеях, библиотеках, специфика деятельности которых обусловлена выполнением функциональных обязанностей, обусловленных профессиональными особенностями и целеполаганием труда; различные требования, нормативы и ГОСТы и грамотно использовать конкретные прикладные навыки, полученные в процессе библиографической практике, в собственной

профессиональной деятельности – исследовательской, методической, педагогической, критической, творческой;

уметь работать с библиотечными системами, различными фондами, архивами, каталогами; грамотно осуществлять экспертизу значимости архивных материалов, документов и других источников для различных задач теоретического и практического характера;

на основании профессиональной значимой оценки вводить в практический и научных обиход, почерпнутые из источников разных типов;

применять полученные в рамках курса знания и навыки в собственной профессиональной деятельности;

применять полученные знания в музыковедческой деятельности, понимать ценность и важность данных аспектов профессионального труда в деле сохранения памятников музыкальной культуры прошлого и современности;

пользоваться всеми видами каталогов, включая электронные каталоги, в том числе с использованием ресурсов Интернет;

владеть навыками критического анализа и оценки различных информационных источников; методами поиска и отбора информации; методами и навыками библиографического описания источников; навыками практических работ, связанных с поисковой деятельностью и грамотной их обработкой (в том числе, фиксацией на карточках результатов этой деятельности), а так-же поиском и составлением библиографических списков, комплектованием информационных материалов по заданной или избранной самим студентом теме.

4. Руководство и контроль прохождения практики

Библиографическая практика осуществляется под руководством опытного педагога-консультанта. Для общего руководства практикой студентов приказом ректора назначается руководитель библиографической практики из числа научно-педагогических работников кафедры. Учебная нагрузка преподавателей – непосредственных руководителей видов практики – рассчитывается в соответствии с рабочими учебными планами и Положением о нормах времени для расчета объема видов учебной, учебно-организационной,

методов по заданной или избранной самим студентом теме

научной, учебно-методической работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом.

Библиографическая практика может проходить как под руководством преподавателя учебного заведения, в котором обучается студент, так и под руководством преподавателя другого образовательного учреждения соответствующего профиля, имеющего соответствующую квалификацию.

В случае прохождения студентом библиографической практики под руководством преподавателя другого учреждения с данным

преподавателем заключается договор на соответствующий вид и объем работ.

При прохождении студентом библиографической практики в другом образовательном учреждении ТНУ заключает договор о сотрудничестве с данным образовательным учреждением.

Преподаватели, осуществляющие непосредственно руководство библиографической практикой:

- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- осуществляют контроль соблюдения сроков прохождения практики и ее содержания;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивают результаты выполнения студентами программы практики.

Руководители практики:

- разрабатывают общеузовские программы видов практики;
- анализируют отчеты студентов о прохождении практики, представляемые для прохождения промежуточной и итоговой аттестации;
- осуществляют взаимодействие с учреждениями и организациями, являющимися базами практики, в том числе в виде подготовки договоров о сотрудничестве в области прохождения практики студентами факультета.

5. Подведение итогов практики

Результатом библиографической практики студента является составление письменного отчета, подготовленного в ходе реализации практики студентом-бакалавром.

Аттестация по итогам архивно-библиографической практики осуществляется кафедрой мировой литературы на основе письменного отчета практиканта, утверждаемого руководителем практики и включающего сведения о месте и периоде прохождения практики, объем и описание выполненной работы (Приложение 2).

Представление отчета о прохождении библиографической практики является частью промежуточной аттестации студента.

Результаты

аттестации по практике приравниваются к результатам промежуточной аттестации по дисциплинам учебного плана и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Приложение 1

Рекомендуемая литература

1. Библиографическая деятельность: основные термины и определения ГОСТ 7. – 84 / Система стандартов по отечному и издательскому делу. - М.1985
2. Библиографическая запись, библиографическое описание: Общие требования и правила составления. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. – М., 2004.
3. Библиографические справочники различных лет издания.
4. Библиографическое описание документа: Учебно- практ. пособие / И.А.Савина ; под ред. Н.Б.Зиновьевой.- СПб., 2006. - (Серия «Библиотека»).
5. Библиотековедение: общий курс: учебное пособие для библ. фак. ин-тов культуры/ - М.: Книжная палата, - 1988.
6. Библиотечная статистика ГОСТ 7.20 –2000 / Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись, библиографическое описание: Общие требования и правила составления. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. – М., 2004.
7. Библиотечная статистика ГОСТ 7.20 –2000 / Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.
8. Библиотечные и информационные технологии: Учебное пособие / И.С.Пилко.- СПб., 2006.- (Серия « Библиотека»)
9. Библиотечные и информационные технологии: Учебное пособие / Подж ред. И.С.Пилко.- СПб., 2006.- (Серия « Библиотека»).
10. Вопросы библиографоведения и библиотековедения: межвед. сб. /

Мин. ин-т культуры. - Мн. : Университетское, 1980.

11. Вохрышева М.Г. Теория библиографии : учеб. пособие для вузов / М.Г. Вохрышева. - Самара : СГАКИ, 2004.

12. Единая государственная система межбиблиотечного абонементов ГОСТ 7.31-81. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. - М.1981.

13. Заочная школа школьного библиотекаря. Сб. лекций / Рос. гос. б-ка. - М.: Школьная библиотека, - 2003.

14. Информационно-библиотечная деятельность, библиография : термины и определения Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Минск 2001

15. Информационные издания (любые, по усмотрению педагога).

9

16. Карташов Н.С. Общее библиотековедение.: Учебник для студ. высш. учеб. заведений: в 2 ч./ Н.С. Карташов, В.В. Скворцов. - М.: Моск. гос. ун-т культуры, 2002. - Т.1.: Теоретические основы библиотековедения.

17. Карташов Н.С. Сравнительное библиотековедение.: Учебник для студ. высш. учеб. заведений. - М.; ИЛО Профиздат, - 2000.

18. Карточки для каталогов и картотек каталогизация в издании: состав, структура данных и издательское оформление. ГОСТ 7.51- 98/ Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Межгосударственный стандарт. - Минск, 2002.

19. Климаков Ю.В. Муниципальная библиотека: справочно-библиографический аппарат : учеб.-метод. пособие / Ю.В. Климаков. - М. : Либерея-Бибинформ, 2005.

20. Коготков Д.Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, технология, управление: учебник / Д.Я. Коготков. - СПб. : Профессия, 2005.
21. Мамонтов С, А, Структура современной автоматизированной библиотеки : Дис. ... канд. пед. наук. - Тамбов, 2001. - 161 с.
22. Методика информационного поиска (основы библиографической эвристики): учебное пособие / Г.Б. Паршукова .- СПб., 2006.- (Серия «Библиотека»).
23. Моргенштерн И. Г. Библиотечное дело и библиография // Сов. библиотековедение. - 1986.-№ 1.-С. 99-104.
24. Моргенштерн И. Г. Новый учебник по фондам // Сов. библиотековедение. - 1992. -№ 5-6. - С. 77-84.
25. Общее библиотековедение: хрестоматия / сост. Р.А. Трофимова. - М.: Либерия - Бибинформ, 2007. - Ч.1.: Теоретические основы ББК.
26. Остапов А. И. К созданию высокоинтеллектуальной библиотеки // Библиотековедение. -1995.-№ 1.-С. 116-120.
27. Отчет о научно-исследовательской работе: общие требования и правила оформления ГОСТ 7. 32- 81/ Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. М., 1981
28. Питанні бібліографознаўства і бібліятэказнаўства.: Міжведамасны зб. Вып. 16/ А.Л. Іванчанка. - Мн.: Універсітэцкае, 1995.
29. Реферат и аннотация: общие требования. ГОСТ 7.9 - 95 (ИСО 214-76) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Минск, 2001
- 10
30. Сборник основных российских стандартов по библиотечно- информационной деятельности / Сост. Т.В. Захарчук., О.М. Зусьман.-СПб., Профессия, 2006.- 547с.
31. Справочная книга редактора и корректора / Составление и общая редакция А.Э. Мильчина. – М.: «Книга», 1985. – 579 с.

32. Справочник библиографа / Науч. ред. А.Н.Ванеев, В.А.Минкина. - СПб.: Профессия, 2003. - (Библиотека).
33. Справочник библиотекаря / Науч. ред. А.Н.Ванеев, В.А.Минкина. - СПб.: Профессия, 2002. - (Библиотека): 13300.
34. Справочники по библиотекам и органам научно-технической информации ГОСТ 1.17- 79 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. – М .,. 1979
35. Справочники по архивам РСФСР (различные годы издания).
36. Стандарты по библиотечному делу и библиографии. - Государствен-ные стандарты СССР/ Составители В.М. Владимирова, А.
С.Воронина, И.М. Панферова.- М.1985.- 280с.
37. Столяров Ю. Н. Библиотека, - двухконтурная система // Научные и технические библиотеки. - 2002. - №11.-С. 5-24.
38. Столяров Ю.Н. Библиотечный фонд: учеб. для библ. фак. ин-тов культуры, ун-тов и пед. вузов / Ю.Н. Столяров. - М. : Кн. палата, 1991.
39. Столяров Ю.Н. Защита библиотечного фонда: учеб. пособие для вузов / Ю.Н. Столяров. - М. : ФАИР-Пресс, 2006.
40. Теория и практика архивного дела / Под редакцией профессора Л.А. Никифорова. – М, 1966.
41. Труды по библиотековедению. Руководство для общественных библиотек.: Практ. пособие. - М.: Либерия, - 2002.
42. Тюлина Н.И. Национальная библиотека: опыт типологического анализа / Гос. б-ка СССР им. В.И. Ленина. - М. : Кн. палата, 1988.

Приложение 2

ОТЧЕТ

о прохождении профессиональной практики

Студент(-ка) __ курса _____

факультета

Вид практики: _____

Место прохождения практики:

Период прохождения практики:

Объем выполненной работы (по формам практики):

Описание выполненной работы:

Объем выполненной работы (по формам практики):

Ф.И.О., должность, подпись преподавателя:
